


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 факультета культуры и искусства
 от «20» июня 2019 г., протокол №13/205
 Председатель А. Магомедов /А.К.Магомедов/
 (подпись)
 «20» июня 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Управление стартапами в социальном предпринимательстве
Факультет	Факультет управления
Наименование кафедры	Кафедра экономики и предпринимательства
Курс	3



Направление: 51.03.02 «Народная художественная культура» (бакалавриат)
 Направленность (профиль): Руководство любительским хореографическим коллективом
полное наименование


Форма обучения: **очно-заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2019г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол 1 от 31.08.2020 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 27.06.2021 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.
 Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Рожкова Екатерина Владимировна	ЭиП	к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину кафедра ЭиП	Заведующий выпускающей кафедрой дизайна и искусства интерьера
 Белый Е.М./ <small>Подпись</small> <small>ФИО</small> «20» <u> </u> 06 <u> </u> 2019 <u> </u> г.	 /А.В.Храбсков / <small>Подпись</small> <small>ФИО</small> «20» <u> </u> 06 <u> </u> 2019 <u> </u> г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков в сфере управления социальными предпринимательскими стартапами.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:


- изучение теоретических аспектов стартапов в сфере социального предпринимательства (СП);
- развитие навыков в решении конкретных задач, стоящих перед управляющим стартапом в СП;
- совершенствование навыков разработки и презентации стартапа в сфере СП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП


Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана. До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Основы предпринимательского права», «Основы проектного управления», «Социальное предпринимательство».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации, основные методы научного исследования.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p>Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации, навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в	Знать: основные понятия общей теории государства и права, а

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


<p>рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.</p> <p>Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. Анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.</p> <p>Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде, особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности, основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p>Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
<p>ПК-1 Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры</p>	<p>Знать: содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческо-производственного процесса; теорию и практику менеджмента.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать организационно-</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

	<p>административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.</p>
<p>ПК-9. Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.</p>	<p>Знать:</p> <p>теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.</p> <p>Владеть:</p> <p>формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ; культурно-охранными и культурно-информационными практиками.</p>
<p>ПК-13. Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p>	<p>Знать:</p> <p>основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно- организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

	художественного творчества. Владеть: навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
ПК-14. Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Знать: теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях. Уметь: принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях. Владеть: навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.
ПК-15. Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.	Знать: специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации. Уметь: разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности. Владеть: основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

	музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.
--	--

4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2


4.2. по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очно-заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		5
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	18	18
Аудиторные занятия:		
лекции	10	10
практические и семинарские занятия	8	8
Самостоятельная работа	54	54
Всего часов по дисциплине	72	72
Текущий контроль	опрос, проверка заданий	опрос, проверка заданий
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации	зачет	зачет

4.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения - очно-заочная

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				Форма текущего контроля
		Аудиторные занятия		Занятия в интерактивной форме	Сам-ая работа	
		лекции	практические занятия, семинар			
1	2	3	4	5	6	8
Тема 1. Сущность и характерные черты стартапа в СП	6	2	1		3	опрос
Тема 2. Целеполагание и стратегии развития стартапа в СП	6	2	1		3	опрос, проверка заданий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Тема 3. Управление организационной структурой стартапа в СП	10	1	1		8	опрос, проверка заданий
Тема 4. Управление коммуникациями стартапа в СП	10	1	1		8	опрос
Тема 5. Управление командой стартапа в СП	10	1	1		8	опрос, проверка заданий
Тема 6. Управление затратами и источниками финансирования стартапа в СП	10	1	1		8	опрос, проверка заданий
Тема 7. Управление качеством продукции и услуг стартапа в СП	10	1	1		8	опрос, проверка заданий
Тема 8. Презентация стартапа в СП	10	1	1		8	опрос, проверка заданий
Итого:	72	10	8		54	

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА


Тема 1. Сущность и характерные черты стартапа в социальном предпринимательстве. Понятие стартапа. Эволюция феномена стартапа. Особенности и отличительные черты стартапа в социальном предпринимательстве. Актуальные сферы стартап-бизнеса.

Тема 2. Целеполагание и стратегии развития стартапа в социальном предпринимательстве. Система целей стартап-бизнеса. Основные стратегические ориентиры развития стартапа в социальном предпринимательстве. Учет внешней и внутренней среды при формировании стратегии развития стартапа в социальном предпринимательстве. Виды стратегий.

Тема 3. Управление организационной структурой стартапа в социальном предпринимательстве. Понятие и виды организационных структур управления стартапом. Учет особенностей бизнеса при выборе организационной структуры стартапа в социальном предпринимательстве. Этапы процесса проектирования организационной структуры управления стартапом.

Тема 4. Управление коммуникациями стартапа в социальном предпринимательстве. Направления внешних коммуникаций стартапа в социальном предпринимательстве. Информационная поддержка стартапа: целевая аудитория, инструменты. Особенности агрессивного продвижения стартапа. Внутренние коммуникации: виды, уровни. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.

Тема 5. Управление командой стартапа в социальном предпринимательстве.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Содержание и инструменты мотивирования участников стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве. Технологии командообразования и их применение в стартапах сферы социального предпринимательства. Распределение ролей участников команды стартапа в социальном предпринимательстве.

Тема 6. Управление затратами и источниками финансирования стартапа в социальном предпринимательстве. Источники финансирования стартапа в социальном предпринимательстве: классические и специфические. Алгоритм выбора предпочтительных источников финансирования. Направления оптимизации затрат стартапа в социальном предпринимательстве. Аутсорсинг.

Тема 7. Управление качеством продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве. Понятие и характеристики качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве. Методы оценки качества. Единичные и комплексные показатели качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве. Модель управления качеством стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве.

Тема 8. Презентация стартапа в социальном предпринимательстве. Содержательные особенности презентации стартапа в социальном предпринимательстве: практическая ориентированность, оценка и формализация перспектив, демонстрация возможности смягчения остроты социальных проблем и пр. Визуализация презентации стартапа в социальном предпринимательстве.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Сущность и характерные черты стартапа в социальном предпринимательстве.
Трудоемкость – 1 час.

Вопросы для обсуждения:

- феномен стартапа и его эволюция;
- отличительные черты стартапа в социальном предпринимательстве;
- лучшие отечественные и зарубежные практики социального предпринимательства ;
- актуальные сферы для развития стартап-бизнеса.

Тема 2. Целеполагание и стратегии развития стартапа в социальном предпринимательстве. Трудоемкость – 1 час.

Вопросы для обсуждения:

- миссия и система целей стартап-бизнеса;
- стратегические ориентиры развития стартапа в социальном предпринимательстве;
- внешняя и внутренняя среда стартап-бизнеса;
- основные стратегии развития стартапа в социальном предпринимательстве.


Практическое задание: разработать три варианта стратегии развития стартапа с учетом специфики бизнес-идеи.

Тема 3. Управление организационной структурой стартапа в социальном предпринимательстве. Трудоемкость – 1 час.

Вопросы для обсуждения:

- виды организационных структур управления стартапом в СП;
- влияние особенностей бизнеса при выборе организационной структуры стартапа в социальном предпринимательстве;
- этапы процесса проектирования организационной структуры управления стартапом.

Практическое задание: разработать три варианта организационной структуры

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

управления стартапом с учетом специфики бизнес-идеи.

Тема 4. Управление коммуникациями стартапа в социальном предпринимательстве.

Трудоемкость – 1 час.

Вопросы для обсуждения:

- внешние коммуникации стартапа в социальном предпринимательстве;
- целевая аудитория и инструменты информационной поддержки стартапа в социальном предпринимательстве;
- целесообразность агрессивного продвижения стартапа в социальном предпринимательстве;
- внутренние коммуникации в стартап-бизнесе;
- коммуникационные барьеры и пути их преодоления в стартап-бизнесе.

Тема 5. Управление командой стартапа в социальном предпринимательстве.

Трудоемкость – 1 час.

Вопросы для обсуждения:

- инструменты мотивирования участников стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве;
- особенности командообразования в стартапах сферы социального предпринимательства;
- распределение ролей участников команды стартапа в социальном предпринимательстве.

Практическое задание: сформировать команду для реализации конкретного стартап-проекта в социальном предпринимательстве.

Тема 6. Управление затратами и источниками финансирования стартапа в социальном предпринимательстве.

Трудоемкость – 1 час.

Вопросы для обсуждения:

- классические и специфические источники финансирования стартапа в социальном предпринимательстве;
- выбор предпочтительных источников финансирования стартапа в социальном предпринимательстве;
- оптимизация затрат стартапа в социальном предпринимательстве.

Практическое задание: оценить привлекательность для инвесторов конкретного стартап-проекта.

Тема 7. Управление качеством продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве.

Трудоемкость – 1 час.

Вопросы для обсуждения:

- характеристики качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве;
- методы и показатели качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве;
- модель управления качеством стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве.


Практическое задание: найти в открытых источниках информацию о стартапе в социальном предпринимательстве. Предложить направления оценки качества продукции (услуг) стартапа.

Тема 8. Презентация стартапа в социальном предпринимательстве.

Трудоемкость – 1 час

Вопросы для обсуждения:

- особенности презентации стартапа в социальном предпринимательстве;
- альтернативные варианты визуализации презентации стартапа в социальном предпринимательстве.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

предпринимательстве.

Практическое задание: разработать презентацию конкретного стартапа в социальном предпринимательстве.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

данный вид работы не предусмотрен УП

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ


данный вид работы не предусмотрен УП

9. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету:

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету:

1. Особенности и отличительные черты стартапа в социальном предпринимательстве.
2. Актуальные сферы стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве.
3. Система целей стартап-бизнеса.
4. Основные стратегические ориентиры развития стартапа в социальном предпринимательстве.
5. Учет внешней и внутренней среды при формировании стратегии развития стартапа в социальном предпринимательстве.
6. Понятие и виды организационных структур управления стартапом.
7. Учет особенностей бизнеса при выборе организационной структуры стартапа в социальном предпринимательстве.
8. Этапы процесса проектирования организационной структуры управления стартапом.
9. Направления внешних коммуникаций стартапа в социальном предпринимательстве.
10. Информационная поддержка стартапа: целевая аудитория, инструменты. Особенности агрессивного продвижения стартапа.
11. Внутренние коммуникации: виды, уровни. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.
12. Содержание и инструменты мотивирования участников стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве.
13. Технологии командообразования и их применение в стартапах сферы социального предпринимательства. Распределение ролей участников команды стартапа в социальном предпринимательстве.
14. Источники финансирования стартапа в социальном предпринимательстве: классические и специфические.
15. Алгоритм выбора предпочтительных источников финансирования.
16. Направления оптимизации затрат стартапа в социальном предпринимательстве. Аутсорсинг.
17. Понятие и характеристики качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве. Методы оценки качества.
18. Единичные и комплексные показатели качества продукции и услуг стартапа в социальном предпринимательстве.
19. Модель управления качеством стартап-бизнеса в социальном предпринимательстве.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

20. Содержательные особенности презентации стартапа в социальном предпринимательстве.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ


Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1. Сущность и характерные черты стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	3	опрос, зачет
Тема 2. Целеполагание и стратегии развития стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	3	опрос, проверка заданий, зачет
Тема 3. Управление организационной структурой стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	опрос, проверка заданий, зачет
Тема 4. Управление коммуникациями стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	опрос, зачет
Тема 5. Управление командой стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	опрос, проверка заданий, зачет
Тема 6. Управление затратами и источниками финансирования стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	опрос, проверка заданий, зачет
Тема 7. Управление качеством продукции и услуг стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	опрос, проверка заданий, зачет
Тема 8. Презентация стартапа в СП	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	опрос, проверка заданий, зачет
Итого:		54	

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

2019. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445670>

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432101>

б) дополнительная литература:

3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446375>

4. Креативная экономика и социальные инновации : журнал / учредитель Самарский институт – Высшая школа приватизации и предпринимательства. – Самара. – ISSN 2221–8270. – Текст : электронный. – // ЭБС IPRBOOKS [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/50934.html>

5. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125>

в) учебно-методическая литература:


1. Осина, В. Н. Управление стартапами в социальном предпринимательстве : учебно-методические указания для студентов направления подготовки бакалавриата «Народная художественная культура (Руководство любительским хореографическим коллективом)» / В. Н. Осина; УлГУ, ФКИ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 493 КБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8585>


Согласовано:

ДИРЕКТОР НБ
Должность сотрудника научной библиотеки

БУРХАНОВА М. М.
ФИО

18.06.19
подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный


3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.


4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO->

Форма

2 из 18

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:


Должность сотрудника УИТИТ

1. 
ФИО подпись дата



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.


Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Учебная аудитория 32 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения тематических иллюстраций в соответствии с рабочей программой дисциплины). Столы, стулья на 16 человек. <i>Технические средства:</i> Ученическая доска, WI-FI Помещение 20,7 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября д. 5а. Помещение № 18
Учебная аудитория 29 для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 4 посадочных места, оснащена доступом к сети «Интернет». Площадь 7,8 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября д. 5а. Помещение № 12
Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором. Площадь 220,39 кв.м. Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1) Помещение № 14

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;




– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


Разработчик

К.э.н., доцент кафедры ЭиП _____ Рожкова Екатерина Владимировна

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Храбсков А.В.		22.05.20
2.	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Храбсков А.В.		22.05.20
3.	Внесение изменений в п. 13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с оформлением приложения 3	Храбсков А.В.		22.05.20

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

6. Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445670>
7. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432101>

б) дополнительная литература:

8. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446375>
9. Креативная экономика и социальные инновации : журнал / учредитель Самарский институт – Высшая школа приватизации и предпринимательства. – Самара. – ISSN 2221–8270. – Текст : электронный. – // ЭБС IPRBOOKS [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/50934.html>
10. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125>

в) учебно-методическая литература:


2. Осина, В. Н. Управление стартапами в социальном предпринимательстве : учебно-методические указания для студентов направления подготовки бакалавриата «Народная художественная культура (Руководство любительским хореографическим коллективом)» / В. Н. Осина; УлГУ, ФКИ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 493 КБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8585>

Согласовано:


ДИРЕКТОР НБ
Должность сотрудника научной библиотеки

БУРХАНОВА М. М.
ФИО

Бур / *18.06.19*
Подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный


3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.


4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO->

Форма

2 из 18

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:


7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТИ
Должность сотрудника УИТИ

Ключева АВ
ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 3

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.